Stichting Digisterker biedt bibliotheken sinds het voorjaar van 2021 de mogelijkheid om het lesprogramma ‘DigiVitaler – digitale zorg dichterbij’ aan te bieden aan burgers. Bibliotheken helpen burgers hiermee om zelfstandig gebruik te kunnen maken van toepassingen van digitale zorg. Door het aanbieden van cursussen en workshops op het gebied van gezondheid en digitale zorg draagt de bibliotheek bij aan de ontwikkeling van digitale- en gezondheidsvaardigheden van burgers. Het DigiVitaler-programma biedt bibliotheken daarnaast mogelijkheden voor samenwerking met landelijke, regionale en lokale organisaties binnen de gezondheidszorg. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de samenwerking van de bibliotheek met een huisartsenpraktijk, ziekenhuis of patiëntenvereniging.

Door een goede landelijke dekking van bibliotheken, biedt het landelijk bibliotheekstelsel met DigiVitaler en met ander cursusaanbod en informatievoorziening een krachtig antwoord op dreigende uitsluiting van burgers die niet goed mee kunnen komen in de digitale ontwikkelingen. De Koninklijke Bibliotheek (KB) wil bibliotheken daarom met een laagdrempelige inkoopregeling stimuleren om DigiVitaler-cursussen en -workshops aan te bieden en daarmee tegelijkertijd de strategische positie van bibliotheken, lokaal en landelijk, versterken.

## Inkoopregeling – de voorwaarden

In het kort komt de Digisterker-inkoopregeling er op neer dat de KB de (jaarlijkse) licenties voor het aanbieden van DigiVitaler-cursussen inkoopt bij Stichting Digisterker. De bibliotheek ontvangt voor de licentiekosten dus geen factuur van Stichting Digisterker.

Om deze regeling op een doelmatige wijze mogelijk te maken, zullen belangstellende bibliotheekorganisaties zich eerst voor de inkoopregeling moeten aanmelden met een **aanmeldingsformulier**. Dit formulier is voor bibliotheken tevens een eenvoudig hulpmiddel om hun ideeën en plannen te ontwikkelen. Uit de aanmelding van de bibliotheek moet blijken dat de bibliotheek serieuze (meerjarige) plannen heeft om DigiVitaler-cursussen aan te (gaan) bieden en dat zij tegelijkertijd de lokale relaties, met name op het gebied van de gezondheidszorg, wil versterken.

Om gebruik te kunnen maken van de inkoopregeling, dient een bibliotheekorganisatie aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. **De bibliotheek is een openbare bibliotheek en voldoet aan de vereisten uit de Wsob.**

Om te kunnen meedoen aan de inkoopregeling, dient de bibliotheek deel te nemen aan het stelsel van openbare bibliotheken, i.e. te voldoen aan de eisen van de [*Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen*](https://wetten.overheid.nl/BWBR0035878/2015-01-01).

1. **De bibliotheek dient een beknopt Plan van Aanpak in bij Stichting Digisterker.**

Het format voor het Plan van Aanpak vindt u verderop in dit document. Stichting Digisterker beoordeelt het Plan van Aanpak en gebruikt het om een beeld te kunnen geven van de landelijke ontwikkelingen.

1. **De bibliotheek spant zich er voor in om in het kader van DigiVitaler samen te werken en zo mogelijk tot afspraken te komen met gezondheidszorgorganisaties in haar werkgebied.**

Met Digisterker biedt de bibliotheek een passend en aantrekkelijk aanbod voor de zorgsector, waarmee zij in gesprek kan gaan over bijvoorbeeld:

* **inhoud:** welke onderdelen komen in de cursussen/workshops aan bod en voorzien in een behoefte bij gezondheidszorgorganisaties en hun cliënten?
* **werving van cursisten:** hoe kunnen gezondheidszorgorganisaties helpen bij doorverwijzing naar het cursusaanbod van de bibliotheek?
* **financiering:** welke aanvullende personele en financiële ondersteuning voor de organisatie en uitvoering van de DigiVitaler-cursussen is mogelijk?

De bibliotheek neemt tegelijkertijd een eigen verantwoordelijkheid met het aanbieden van een zo breed mogelijke dienstverlening op het gebied van basisvaardigheden en algemene ondersteuning aan (kwetsbare) doelgroepen.

1. **De bibliotheek werkt mee aan evaluatie van de resultaten.**

Om zicht te krijgen op het gebruik en de resultaten van het lesprogramma, registreert Stichting Digisterker gebruiksgegevens van het lesportaal [digivitaler.nl](https://digivitaler.nl). Deze gebruiksgegevens kunnen gekoppeld worden aan het gebruik van individuele (deelnemende) bibliotheken. Daarvoor is de medewerking van bibliotheken en hun docenten vereist. Cursisten moeten namelijk geregistreerd zijn met een bibliotheekcode, die zij invullen op het lesportaal [digivitaler.nl](https://digivitaler.nl). De bibliotheekcode en de (persoonlijke geanonimiseerde) inloggegevens ontvangen cursisten van hun docent. Stichting Digisterker heeft daarnaast de gebruiksgegevens van bibliotheken nodig voor haar verantwoording aan de Koninklijke Bibliotheek.

Naast de gebruiksgegevens biedt de Koninklijke Bibliotheek diverse onderzoeksinstrumenten aan waarmee bibliotheken op verschillende niveaus (*output* en *outcome*) de dienstverlening in kaart kunnen brengen. Daar kunnen (op termijn) ook vragen over het DigiVitaler-programma in opgenomen worden. Ook daaraan wordt de medewerking van de bibliotheek gevraagd.

De Koninklijke Bibliotheek en Stichting Digisterker nemen op basis van de evaluatieresultaten een besluit over verlenging van de licentie van de bibliotheek.

1. **De bibliotheek werkt mee aan het delen van kennis en ervaringen met andere bibliotheken.**

Bibliotheken kunnen veel van elkaar leren en kunnen daarmee hun (nieuwe) dienstverlening verder professionaliseren. Door het delen van *good practices* draagt de bibliotheek bovendien bij aan een positieve uitstraling van het merk ‘de Bibliotheek’. De Bibliotheek en de KB zorgen er gezamenlijk voor dat deze *good practices* gedeeld worden.

## Meedoen?

Uw bibliotheek kan aan de inkoopregeling meedoen, door daarvoor een (beknopt) Plan van Aanpak in te dienen bij Stichting Digisterker. Het aanmeldingsformulier op de volgende bladzijden kunt u daarvoor gebruiken. Het aanmeldingsformulier kunt u per mail sturen naar Stichting Digisterker, t.a.v. Piet Boekhoudt. Hebt u vragen over de aanmelding, neemt u dan contact met hem op. Zie ook de [flyer](https://service.digisterker.nl/download/flyer-digivitaler.pdf) met een toelichting op DigiVitaler.

## Gratis kennismakingspakket met boekjes

Nadat u het formulier met uw Plan van Aanpak heeft ingediend, ontvangt u gratis per post van Stichting Digisterker een pakket met daarin 12 enveloppen met elk 6 boekjes over digitale zorg. Daarmee kunt u het cursusaanbod starten, door de enveloppen aan docenten en cursisten te geven. U kunt het ook gebruiken om aan andere belangstellenden te geven, bijvoorbeeld aan uw contacten met lokale zorgorganisaties.

## Contactgegevens

Stichting Digisterker – Chantal Venema – e-mail: chantal.venema@digisterker.nl, telefoon 06 1142 5910

Vul het onderstaande aanmeldingsformulier in en stuur het naar Chantal Venema (Stichting Digisterker):

e-mail: chantal.venema@digisterker.nl

Naam bibliotheek:

Plaats hoofdvestiging:

## Format ‘Plan van Aanpak DigiVitaler’

1. ...

Titel van het project/programma

1. Context

Korte beschrijving van de context, waaruit duidelijk wordt welke rol de bibliotheek reeds speelt op het gebied van laaggeletterdheid en digitale vaardigheden en welke activiteiten de bibliotheek in dit kader uitvoert.

1. Aanleiding/motivatie

Beschrijf de aanleiding/motivatie om met het DigiVitaler-programma te willen starten.

1. Doelstellingen

Wat wil de bibliotheek met het project/programma bereiken? Welke doelgroepen wil de bibliotheek met het project bereiken? Welke doelen stelt de bibliotheek zich zelf?

1. Samenwerking

Met welke organisaties wil de bibliotheek het project/programma uitvoeren? Wat is daarin de rolverdeling?

1. Specifieke activiteiten gericht op samenwerking met lokale organisaties
	1. beschrijf welke activiteiten de bibliotheek heeft ondernomen en nog gaat ondernemen om de zorgorganisaties te betrekken bij de plannen om DigiVitaler-cursussen te organiseren;
	2. beschrijf hoe de bibliotheek de toeleiding van cursisten naar de DigiVitaler-cursussen gaat invullen en met welke organisaties zij daarin samenwerkt .
2. Uitvoering

Hoe wil de bibliotheek de DigiVitaler-cursussen organiseren? Welke taken neemt de bibliotheek voor haar rekening? Waar worden de docenten geworven? Wat is de rol van de samenwerkingspartners?

1. Projectplanning

Geef een planning van uw activiteiten. Hoeveel cursussen wil de bibliotheek organiseren, wanneer start de eerste cursus, wanneer vindt er overleg plaats met samenwerkingspartners, hoeveel jaren wilt u de DigiVitaler-cursussen aanbieden?

1. Communicatie en promotie

Welke acties en activiteiten onderneemt de bibliotheek om de aandacht te vestigen op het project en de rol van de bibliotheek daarin?

1. Tips voor anderen

Hebt u een idee of een tip, waarvan u denkt dat andere bibliotheken daarmee geholpen kunnen zijn? Gebruik dit formulier om het met ons te delen, zodat we anderen daarmee kunnen inspireren.

1. Contactgegevens

Wie is namens de bibliotheek de **contactpersoon** voor DigiVitaler?

Naam:

Functie:

E-mail:

Telefoon:

1. Naar welk adres kan het gratis kennismakingspakket gestuurd worden?

Naam bibliotheek:

Ter attentie van:

Afleveradres: